



ENODno-2024-347

Kunnallisen nuorisotyön dokumentaatiojärjestelmän NuoDon käyttöönotto

NuoDo on Kuntaliiton kehittämä maksuton nuoristyön dokumentointi- ja tilastointijärjestelmä. Järjestelmä palvelee kuntia nuorisotyön dokumentaatiossa ja tilastoinnissa, tiedolla johtamisessa ja päätöksenteossa. Järjestelmään kerätyn tiedon pohjalta voidaan tuottaa ja raportoida tietoa kunnallisen nuorisotyön järjestämisestä, resursseista, toimintaympäristöistä, työn tekemisen tavoista ja nuorisotyön palveluista paikallisesti ja kansallisesti. Kuntien on mahdollista vertailla omaa toimintaansa muiden kuntien tuottamaan tietoon. Järjestelmä ei kerää arkaluonteista henkilötason salassa pidettävää tietoa.

Tuotettavan tiedon avulla voidaan vaikuttaa nuorisotyön kehittämiseen, laatuun ja rahoitukseen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 29 §

Päätös

Päätän, että Enontekiön nuorisopalvelut ottaa käyttöön maksuttoman NuoDo-dokumentaatiojärjestelmän. Kuntaliiton kanssa tehdään tarvittavat sopimukset ja ne allekirjoittaa sivistysjohtaja. Järjestelmän vastuuhenkilönä toimii sivistysjohtaja ja yhteyshenkilönä toimii nuorisotyöntekijä Mari Syväjärvi.

Tiedoksi

Kuntaliitto, nuoristotyöntekijät

Allekirjoitus

Sivistysjohtaja Anne-Maria Näkkäläjärvi

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään yleisesti nähtävänä Enontekiön kunnan verkkosivulla 7.10.2024 alkaen

Otteen oikeaksi todistaa

Enontekiö

07.10.2024

Anne-Maria Näkkäläjärvi

Sivistysjohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 7.10.2024, asianosaiset



Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Enontekiön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Enontekiön kunta, Hyvinvointilautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)enontekio.fi

Puhelinnumero: 040 481 9484

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Enontekiön kunnan kirjaamosta.

Osoite: Ounastie 165, 99400 Enontekiö

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)enontekio.fi

Puhelinnumero: 040 481 9484

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettävään oikaisuvaatimusosoitukseen merkitään lähettämispäivä ja-tapa.